

365 TOTAL BACKUP

Sauvegarde, récupération et protection automatisées des données Microsoft 365 – à tout moment et où que vous soyez.

Hornetsecurity 365 Total Backup est une solution de sauvegarde et de récupération fiable, intuitive et facile à gérer destinée aux boîtes de courriel Microsoft 365, boîtes d'archivage In-Place, comptes OneDrive Entreprise, OneNote, bibliothèques de documents SharePoint et messages de clavardage sur Teams.



Sauvegardez et restaurez toutes les données Microsoft 365



Configuration facile et gestion multi-locataires



Fonctionnement automatique et sans tracas

Qu'est-ce qui est affecté ?



365 Mailboxes & boîtes d'archivage In-Place, Teams, Planner, OneNote, Sharepoint & OneDrive



Facile, avec un tarif unique tout compris

Stockage illimité, tarif unique, gestion centralisée, recherche et récupération aisées.



Sauvegardes automatisées

Tous les fichiers sont automatiquement sauvegardés plusieurs fois par jour.



Contrôle de la compétence en matière de données

Vous décidez de la région dans laquelle vous souhaitez que vos données soient stockées.



Protection robuste des données M365

La solution Hornetsecurity 365 Total Backup vous permet de sauvegarder automatiquement vos boîtes de courriel Microsoft 365, boîtes d'archivage In-Place, d'utilisateur et de groupe, les carnets de notes contenus dans OneNote, vos clavardages sur Teams (utilisateurs et groupe), ainsi que tous les fichiers partagés, y compris les enregistrements des réunions Teams, et les fichiers stockés dans OneDrive, les bibliothèques de documents SharePoint. Les sauvegardes de boîtes de courriel englobent tous les courriels, les pièces jointes, les calendriers et les contacts dans la boîte aux lettres d'un utilisateur.



HORNETSECURITY

FACT
SHEET

365 TOTAL BACKUP

Les principales fonctions comprennent :

Multilocation : gérez et surveillez toutes vos sauvegardes Microsoft 365 au moyen de la console de gestion en ligne centralisée et multilocataire d'Hornetsecurity. Vous pouvez sélectionner des paramètres individuels pour chaque organisation.

Tableau de bord des sauvegardes : le tableau de bord convivial donne un aperçu de toutes les activités de sauvegarde et de restauration, y compris l'état de la sauvegarde et l'historique de la dernière restauration. De plus, les clients peuvent configurer des avis électroniques d'état des sauvegardes.

Récupérer données M365: Les utilisateurs finaux peuvent récupérer indépendamment leur propre boîte aux lettres, boîtes d'archivage In-Place, OneNote et leurs données OneDrive grâce à la fonction « Récupérer données M365 » accessible via le Panneau Utilisateur Hornetsecurity.

Configurez-les et oubliez-les – sauvegardes automatisées : les sauvegardes M365 sont effectuées automatiquement plusieurs fois par jour.

Ajout d'utilisateurs en toute simplicité : la solution 365 Total Backup vous permet de configurer automatiquement de nouveaux utilisateurs à ajouter à la liste de sauvegarde après les avoir créés

Création de versions M365 et restauration : toutes les versions de fichiers, des conversations ou des boîtes de courriel déjà existantes dans la sauvegarde peuvent être restaurées à tout moment.

Plusieurs options de récupération : les boîtes de courriel Microsoft 365, boîtes d'archivage In-Place, les clavardages Teams, OneNote, les comptes OneDrive et les contenus SharePoint peuvent être restaurés de diverses façons (par exemple dans le compte d'origine, dans un nouveau compte pour le même utilisateur), téléchargés en format ZIP (archive) ou exportés en format PST.

Récupération granulaire des fichiers ou des courriels : les boîtes de courriel Microsoft 365, boîtes d'archivage In-Place, les clavardages Teams, OneNote, les comptes OneDrive et les contenus SharePoint peuvent être restaurés de diverses façons (par exemple dans le compte d'origine, dans un nouveau compte pour le même utilisateur), téléchargés en format ZIP (archive) ou exportés en format PST.

Vérifier l'activité des comptes : examinez une série d'actions telles que l'activation ou la désactivation des boîtes de courriel, boîtes d'archivage In-Place, Teams, OneNote, les sauvegardes de OneDrive et SharePoint, l'activité de navigation des données des utilisateurs et leurs demandes de restauration. Vous pouvez également exporter votre rapport de vérification, le cas échéant.

Périodes de conservation personnalisées : vous avez la possibilité de définir des périodes de conservation personnalisées afin de vous conformer à vos politiques internes dans la mesure du possible. Cette fonction vous permet de vous conformer à plusieurs cadres et réglementations comme la norme ISO 27001 et le Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Les sauvegardes sont immuables : et ne peuvent pas être supprimées ou modifiées par des parties externes. La suppression des données de sauvegarde ne peut être effectuée que par des comptes administratifs au sein de 365 Total Backup.

Processus d'approbation "à quatre yeux" : une couche supplémentaire de sécurité qui atténue les risques de perte de données dus aux actions d'administrateurs malhonnêtes et novices, exigeant que les actions sensibles telles que la suppression de données, les modifications des paramètres de l'entreprise, et plus encore, nécessitent au moins une approbation de la part d'un administrateur approuvé sélectionné.